Perfil

Soy un profesionista enriquecido por las diferentes áreas en las que me he desempeñado, tanto en el sector gubernamental como en el sector privado y en los diversos procesos electorales en el Estado de Tlaxcala.

Experiencia

LXIII LEGISLATURA DEL H, CONGRESO DEL ESTADO DE TLAXCALA, Asesor, consultor, auxiliar administrativo de la diputada Michaelle Brito Vázquez .

GRUPO GÉNESIS DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN

Empresa dedicada al desarrollo inmobiliario como Director administrativo ejecutando las siguientes actividades: encargado de relaciones públicas, compras, suministro de materiales, capacitación al personal en ventas y trabajo en equipo, manejo de emociones, diseño de nuevos proyectos en desarrollo inmobiliario.

MUNICIPIO DE PANOTLA, MUNICIPIO DE SAN PABLO APETATITLAN, MUNICIPIO DE YAUHQUEMEHCAN TLAXCALA.

CARGO: TESORERO MUNICIPAL

Actividades: *Integración de la cuenta pública municipal *Presupuesto de ingresos y egresos * Tramites de recursos federales y estatales *Trámites bancarios *Pago proveedores *Apoyos a la ciudadanía *gestión local y federal *convenios con sindicatos *solución de conflictos * Encargado del personal*comprobación de gastos*

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE TLAXCALA (ICATLAX)
(ADSCRITO A LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN DE SAN PABLO DEL MONTE TLAXCALA)

Instructor en las materias de:

- Contabilidad general con paquete contable
- Contabilidad de costos
- Determinación de obligaciones fiscales

CONFERENCIAS, TALLERES Y PLATICAS DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES PARA LOS PROFESIONISTAS DEL FUTURO EN:

- Universidad del Valle de Tlaxcala
- COBAT 12 Santa Cruz Tlaxcala
- ICATLAX
- Método personalizado

ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE TLAXCALA (DIRECCIÓN DE AUDITORIA MUNICIPAL)

Cargo: Auditor- Analista de Cuentas Públicas Municipales

- Análisis de la información fiscal, financiera, impuestos, nominas, comportamiento presupuestal, estado de ingresos y egresos, cumplimiento de metas en los Municipios.
- Realizar auditorías anuales en diferentes Municipios
- Comisionado para ocupar el cargo de Tesorero Municipal en San Pablo Apetatitlan durante el 2010

-Encargado de la comisión de vigilancia en el Municipio de Mazatecochco de José María Morelos durante el 2010.

CONSORCIO FERRETERO SAN LUÍS

Cargo: Director Administrativo

Implemente el sistema para el manejo de inventarios (compras, almacén, punto de venta y facturación) SAE - Caja Windows.

- Capacite al personal para el manejo del sistema
- Coordine estrategias de ventas y rutas de reparto.
- Incremente la cartera de clientes

INSTITUTO ELECTORAL DE TLAXCALA

CONSEJERO MUNICIPAL

- Responsable de la Comisión de Fiscalización de Campañas
- Vocal de la Comisión de Denuncias Electorales
- Coordinador Administrativo Electoral en el Municipio de Yauhquemehcan
- Así mismo he participado en distintos proceso electorales Como secretario de casilla

Formación Académica

2014 Diplomado en Inteligencia Emocional
Impartido del 22 de Febrero al 21 de Junio de 2014
Realizado en **la Universidad Autónoma de Tlaxcala**

2013 Diplomado en Coaching y Liderazgo
Impartido del 26 de Julio al 12 de Octubre de 2013, presencial
Realizado en el **Tecnológico de Monterrey, Campus Puebla**

2009-2011 Maestría en Impuestos
Centro de Ciencias Jurídicas de Puebla A.C.
Obteniendo Título y Cedula Profesional No. 8209668

1997-2002 Universidad Autónoma de Tlaxcala
Obteniendo el título en la licenciatura en Contaduría pública con especialidad en auditoria. Cedula licenciatura: 3890066

Idioma

Español (Nativo), Ingles (intermedio

Informática

- Manejo de paquetería: Excel, Word, Power Point, (intermedio), Internet, Windows (Xp, Vista, Seven y Windows 8, 8.1) actualización de paquetes y antivirus, mantenimiento preventivo, correctivo hardware y software a equipos de cómputo, edición, creación de logotipos.

Cursos, Conferencias, talleres y seminarios

Desde el año 2013 participo en la educación continua en el Tecnológico de Monterrey Campus Puebla recibiendo actualizaciones, conferencias, talleres y sistemas de entrenamiento basados en el desarrollo de habilidades del capital humano.

Habilidades

Trabajo en equipo, escucha efectiva, lenguaje asertivo, liderazgo, coaching, entusiasta, capacitación, presencia y dominio frente a grupos, docencia, programación neurolingüística, dinámico, manejo de conflictos, actitud de servicio, responsabilidad social, lealtad y manejo apropiado de la información.

LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN ESTE DOCUMENTO PODRÁ SER COMPROBADA CUANDO SE REQUIERA.

ATENTAMENTE

M.I. GENARO CORTES GARCÍA