




**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2019**

ÁREA EJECUTORA	No.	ACTIVIDADES REALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ENE-DIC		% DE CUMPLIMIENTO
							PROYECTADO	EJECUTADO	
							O SOLICITADO		
R e c u r s o s	1	Presentar al Comité de Administración el Presupuesto de Egresos autorizado correspondiente al ejercicio 2019.	Presentación	1	0	0	1	1	100.00%
	2	Elaborar el informe mensual que se presenta a la Junta de Coordinación y Concertación Política.	Documento	1	1	1	12	3	25.00%
	3	Elaborar la Cuenta Pública trimestral y su presentación como lo marca la Ley.	Cuenta Pública	0	0	1	4	1	25.00%
	4	Atender las solicitudes del Comité de Información.	Solicitud	0	0	0	12	0	0.00%
	5	Elaborar el Balance General.	Documento	1	1	1	12	3	25.00%
	6	Elaborar el Estado de Ingresos y egresos.	Documento	1	1	1	12	3	25.00%
	7	Elaborar el Estado de origen y aplicación de recursos.	Documento	1	1	1	12	3	25.00%
	8	Elaborar conciliaciones bancarias.	Documento	1	1	1	12	3	25.00%
	9	Realizar el cálculo y dispersión de la nómina.	Nómina	2	2	2	24	6	25.00%
	10	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2020.	Documento	0	0	0	1	0	0.00%

  
 Dip. Javier Rafael Ortega Blancas  
 Presidente del Comité de Administración


  
 C.P. Niis Gunnar Jaime Robles Andersson  
 Secretario Administrativo




**SECRETARÍA ADMINISTRATIVA**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2019**

ÁREA EJECUTORA	No.	ACTIVIDADES REALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ENE-DIC		% DE CUMPLIMIENTO	
							PROYECTADO	EJECUTADO		
							O SOLICITADO			
R E C U R S  H U M A N O S	1	Elaborar reporte de registro de asistencia del personal de base.	Reporte	2	2	2	24	6	25.00%	
	2	Notificar los descuentos por faltas y retardos del personal de base	Documento	2	2	2	24	6	25.00%	
	3	Notificación de cumpleaños de Trabajadores de base del Congreso del Estado	Documento	7	11	7	96	25	26.04%	
	4	Registro, validación y revisión de gastos médicos.								
		* Farmacias		Revisión	40	55	32	455	127	27.91%
		* Diputados			0	0	0	0	0	0.00%
		* Funcionarios			0	0	0	0	0	0.00%
		* Confianza			0	0	0	0	0	0.00%
		* Base			0	0	0	0	0	0.00%
	5	* Sindicato			20	16	22	250	58	23.20%
		Registro, control y elaboración de movimientos del personal de base, confianza, eventual, funcionarios y C. Diputados.								
		* Altas		Documento	7	25	7	55	39	70.91%
		* Bajas			6	1	1	17	8	47.06%
	* Cambios		3		3	3	36	9	25.00%	
	6	Registro y control de prestadores de servicio social.								
		* Aceptación de servicio social.		Documento	1	0	0	4	1	25.00%
		* Liberación de servicio social.			1	0	1	2	2	100.00%
	7	Registro, control y autorización del subsidio de guarderías a trabajadoras de Base del Congreso del Estado.		Documento	1	1	1	12	3	25.00%
	8	Registro y control de vacaciones a trabajadores de base.		Documento	0	0	0	2	0	0.00%

  
Dip. Javier Rafael Ortega Blancas  
Presidente del Comité de Administración

  
C.P. Nils Gunnar Jaime Robles Andersson  
Secretario Administrativo



## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2019

ÁREA EJECUTORA	No.	ACTIVIDADES REALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ENE-DIC		% DE CUMPLIMIENTO
							PROYECTADO	EJECUTADO	
							O SOLICITADO		
R e c u r s o s	9	Servicio Médico							
		* Diputados		1	0	0	5	1	20.00%
		* Funcionarios		0	0	0	0	0	0.00%
		* Confianza		12	9	6	80	27	33.75%
		* Sindicatizados	Consultas	42	30	62	429	134	31.24%
		* Eventual		0	0	0	0	0	0.00%
		* Otros		2	6	4	48	12	25.00%
H u m a n o s	10	Convenio Laboral 2019, con el Sindicato de Trabajadores al Servicio de los Poderes, Municipios y Organismos Descentralizados del Estado de Tlaxcala "7de Mayo".							
		* Revisión y negociación	Reunión	0	0	0	1	0	0.00%
		* Firma del Convenio	Convenio	0	0	0	1	0	0.00%
	11	Convocar al personal de base, confianza, funcionarios y Diputados a los eventos que se organicen, tales como:							
		* Homajes a la Bandera	Convocatoria	0	1	0	2	1	50.00%

  
 Dip. Javier Rafael Ortega Blancas  
 Presidente del Comité de Administración


  
 C.P. Nils Gunnar Jaime Robles Andersson  
 Secretario Administrativo



## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2019

R e c u r s o s  H u m 		Convocar al personal de base, confianza, funcionarios y Diputados a los eventos que se organicen, tales como:							
	12	* Desayuno del "día de la madre"	Convocatoria	0	0	0	1	0	0.00%
		* Convivio con motivo de las fiestas patrias	Convocatoria	0	0	0	1	0	0.00%
		* Convivio de fin de año	Convocatoria	0	0	0	1	0	0.00%
		* Desayuno con motivo del Día Internacional de la Mujer	Celebración	0	0	1	1	1	100.00%
	13	Evaluación y Entrega de Premio "Nuestro esfuerzo es reconocido"	Documento	0	0	0	2	0	0.00%
	14	Cálculo de incapacidades por maternidad y licencia médica	Documento	0	0	1	2	1	50.00%
	15	Cálculo de días económicos	Documento	1	0	0	1	1	100.00%
	16	Entrega de pólizas de seguro de vida del personal	% de entrega	0	0	0	1	0	0.00%
	17	Elaboración de Actas Administrativas	Documento	0	0	0	0	0	0.00%
	18	Entrega de finiquitos y liquidaciones	Documento	0	0	2	5	2	40.00%
	19	No. de constancias laborales solicitadas/constancias elaboradas	Documento	3	3	3	36	9	25.00%
20	Mantenimiento correctivo a las cámaras de vigilancia	Requisición	0	0	0	2	0	0.00%	
21	Realizar la limpieza a las instalaciones del Congreso.	Días	25	25	25	300	75	25.00%	

  
 Dip. Javier Rafael Ortega Blancas  
 Presidente del Comité de Administración

  
 C.P. Nils Gunnar Jaime Robles Andersson  
 Secretario Administrativo



## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2019

ÁREA EJECUTORA	No.	ACTIVIDADES REALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ENE-DIC		% DE CUMPLIMIENTO	
							PROYECTADO	EJECUTADO		
							O SOLICITADO			
R e c u r s o s  M a t e r i a l e s	1	Solicitudes de cotización para equipos de cómputo, mobiliario y servicios	Requisición	6	8	6	82	20	24.39%	
	2	Adquisición de mobiliario y equipo de cómputo.	Cotización	0	0	0	12	0	0.00%	
	3	Bajas de mobiliario y equipo.	No de bajas	0	0	0	10	0	0.00%	
	4	Altas de equipo y mobiliario	Mantenimiento	0	0	0	20	0	0.00%	
	5	Mantenimiento a los vehículos oficiales.	Pago	2	3	1	24	6	25.00%	
	6	Tramitar el pago de los impuestos y derechos estatales correspondientes a los vehículos oficiales.	Pago	0	0	5	5	5	100.00%	
	7	Cotizar seguros de:		Cotización						
		* Vida								
		- Diputados			0	0	0	1	0	0.00%
		- Base			0	0	0	123	0	0.00%
* Auto		0	0	0	1	0	0.00%			
* Edificio		0	0	0	1	0	0.00%			
8	Contratar seguros de:		Contrato							
	* Vida para el personal									
	- Diputados			0	0	0	1	0	0.00%	
	- Base			0	0	0	1	0	0.00%	
* Auto		0	0	0	1	0	0.00%			
* Edificio		0	0	0	1	0	0.00%			

  
 Dip. Javier Rafael Ortega Blancas  
 Presidente del Comité de Administración

  
 C.P. Nils Gunnar Jaime Robles Andersson  
 Secretario Administrativo



## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2019

ÁREA EJECUTORA	No.	ACTIVIDADES REALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ENE-DIC		% DE CUMPLIMIENTO
							PROYECTADO	EJECUTADO	
							○ SOLICITADO		
M R e t e n d o l e s		Atención de requisiciones de:		0					
	9	* Fotocopias tamaño carta	Fotocopia	26,000	27,000	30,000	335,000	83000	24.78%
		* Fotocopias tamaño oficio	Fotocopia	12,500	9,000	10,000	103,500	31500	30.43%
		* Engargolados	Engargolado	40	25	40	482	105	21.78%
		* Enmicados	Enmicado	10	10	15	194	35	18.04%
	10	Suministro de requisiciones de papelería para diputados	Requisición	60	62	63	689	185	26.85%
	11	Suministro de requisiciones de papelería oficial para diputados	Requisición	10	6	5	66	21	31.82%
	12	Suministro de requisiciones de papelería para las áreas técnico-administrativas	Requisición	50	30	30	478	110	23.01%
	13	Suministro de requisiciones de papelería oficial para las áreas técnico administrativas	Requisición	4	3	3	44	10	22.73%
	14	Apoyo con la logística de eventos oficiales realizados en:							
	* Salón Rojo	Requisición	8	12	10	131	30	22.90%	

  
Dip. Javier Rafael Ortega Blancas  
Presidente del Comité de Administración

  
C.P. Nils Gunnar Jaime Robies Andersson  
Secretario Administrativo



## SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2019

ÁREA EJECUTORA	No.	ACTIVIDADES REALIZADAS	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ENE-DIC		% DE CUMPLIMIENTO
							PROYECTADO	EJECUTADO	
							O SOLICITADO		
M R e f e r e n c i a s	15	Apoyo con la logística de eventos oficiales realizados en:							
		* Salón Blanco	Requisición	6	9	17	165	32	19.39%
		* Salón Xicohtécatl Axayacatlí (verde)	Requisición	10	5	5	91	20	21.98%
		* Patio Vitral	Requisición	4	12	10	99	26	26.26%
	16	Mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones, el mobiliario y equipo propiedad del Congreso del Estado.	Número	3	4	3	46	10	21.74%
	17	Realizar simulacros de incendio, sismos y atentados.	Número	0	0	0	0	0	0.00%
18	Controlar y optimizar el uso del servicio telefónico.	Reporte	0	0	0	0	0	0.00%	
19	Suministro de requisiciones de servicio de cafetería para salones.	Número	70	70	80	824	220	26.70%	

  
 Dip. Javier Rafael Ortega Blancas  
 Presidente del Comité de Administración

  
 C.P. Nils Gunnar Jaime Robles Andersson  
 Secretario Administrativo