

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS
CONGRESO DEL ESTADO

MISIÓN:

- ❖ Ser el órgano técnico que sirva de enlace entre los diputados de la LXII Legislatura y los representantes de los medios de comunicación en el Estado para dar a conocer el trabajo legislativo, y en donde se plasme el compromiso del Poder Legislativo para con la sociedad tlaxcalteca.

VISIÓN:

- ❖ Generar información relacionada con el trabajo legislativo para posicionar al Congreso del Estado como una institución comprometida con la transparencia y la rendición de cuentas.

OBJETIVOS:

- ❖ Posicionar al Congreso del Estado como un ente comprometido con la transparencia y la rendición de cuentas.
- ❖ Diseñar y ejecutar el plan de comunicación social del congreso del Estado.
- ❖ Difundir y comunicar las actividades parlamentarias que se realizan al interior como al exterior del congreso del estado a través de los medios de comunicación.
- ❖ Realizar los dossier informativos para mantener informados a los integrantes del poder legislativo.
- ❖ Nutrir a los representantes de los medios de comunicación acreditados de la información relacionada con sesiones y eventos del congreso del Estado.

**ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y
RELACIONES PÚBLICAS**

NOMBRE	PUESTO	ACTIVIDADES
Cynthia Fernández Bautista	Directora	<ul style="list-style-type: none"> •Asistencia en materia de comunicación a diputados y Direcciones administrativas •Atención a reporteros que cubren las actividades del Congreso •Atención a transparencia de información pública •Manejo de correos electrónicos personalizados •Calendarización de entrevistas en medios •Diseño y ejecución del programa de Comunicación Social •Enlace entre diputados y representantes de medios de comunicación •Coordinar publicaciones en medios de comunicación. •Asistir a reuniones de trabajo con diputados y órganos técnicos •
Noemí Carmona Sánchez	Personal de apoyo	<ul style="list-style-type: none"> •Enviar por medio digital la síntesis informativa matutina y vespertina •Atención a reporteros que cubren la fuente

		<ul style="list-style-type: none"> • •Enviar por medio digital orden del día a reporteros e información relacionada con las sesiones ordinarias y extraordinarias •Elaboración de comunicados de prensa y boletines
Norma Hernández Ocaña	Asistente de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> •Recepción de documentos e integración de archivo •Actividades secretariales
José Paulo Cesar Duran Villa	Asistente de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> • Captar imágenes fotográfica de diputados en sesiones ordinarias y extraordinarias y asistir a eventos de diputados tanto al interior como al exterior del Congreso
María Isabel Ordóñez Zárate	Asistente de Dirección	<ul style="list-style-type: none"> •Elaboración de comunicados de prensa y boletines de sesiones ordinarias y extraordinarias y de sesiones de comisiones ordinarias y eventos de diputados •Elaboración de síntesis informativa matutina de medios nacionales •Solicitud de documentos de sesiones ordinarias y extraordinarias y de eventos legislativos •Captar audio de sesiones ordinarias y extraordinarias y de

		entrevistas a diputados. • Integración de boletines y entregar a medios.
Nancy Torres Romero	Personal de apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • Encargada de sala de operaciones para transmisión de sesiones ordinarias y extraordinarias. • Captar en video eventos y sesiones de diputados • Elaboración de síntesis informativa matutina de medios impresos locales
Víctor Manuel Meneses Martínez	Personal de apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • Integración de archivo de medios impresos • Elaboración de monitoreo de radio matutino y vespertino FM-Centro Apizaco • Elaboración de síntesis informativa de medios impresos • Solicitar documentos digitales de iniciativas presentadas en sesiones ordinarias y extraordinarias
Edgar Pérez Aquiahuatl	Personal de apoyo	Elaboración de síntesis digital de medios digitales vespertinos
Gisela Pérez Fuentes	Personal de apoyo	Elaboración de síntesis digital de medios digitales,
María Isabel Juárez	Personal de apoyo	Elaboración de síntesis digital de

Lozano		medios digitales y elaboración de gaceta parlamentaria
Jonathan Palma	Pérez	Personal de apoyo
		Elaboración de síntesis digital de medios digitales. <ul style="list-style-type: none"> •Auxiliar de cabina de sala de operaciones para transmisión de sesiones ordinarias y extraordinarias. •Diseño de publicidad institucional
Mitchell Cortés	Olivares	Personal de apoyo
		Elaboración de síntesis digital de medios digitales
Ángelo Flores Sarmiento	Oscarini	Personal de apoyo
		Elaboración de monitoreo de radio de medios electrónicos Captar imágenes de sesiones ordinarias y extraordinarias y eventos legislativos
Hermenegildo Chamorro Morante		Personal de apoyo
		Elaboración de síntesis digital de medios digitales Captar en video sesiones ordinarias y extraordinarias y eventos legislativos

**DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y
RELACIONES PÚBLICAS**

